

Subsidievoorwaarden Charlotte s' Jacobfonds 2014

Inleiding:

Het Charlotte s' Jacobfonds is een fonds door de afdelingen voor de afdelingen. Als een afdeling geld nodig heeft voor een bepaalde extra activiteit of in moeilijk vaarwater verkeert, kan het een beroep doen op het fonds.

Het Charlotte s' Jacob Fonds wil het ontwikkelen van vernieuwende projecten binnen de afdelingen van de Unie Ven Vrijwilligers stimuleren. Sinds enige jaren hebben we in dit kader een prijsvraag in het leven geroepen. Daarbij wordt een subsidie van € 2000 ter beschikking gesteld voor die afdeling die met het beste vernieuwende plan komt als extra stimulans om het plan te realiseren. Hoewel het bedrag niet hoog is, wordt het door afdelingen toch als een eer ervaren om de prijs te winnen.

Met een kader voor subsidievoorwaarden willen we de volgende doelen bereiken:

1. De toekenning van een subsidie gebeurt na bespreking door het bestuur. Een helder kader ondersteunt de besluitvorming.
2. Afspraken over rapportage en terugkoppeling geven meer zicht op de uitvoering van het ingediende plan.
3. De projectondersteuning heeft meer spin-off als ook andere afdelingen er kennis van kunnen nemen. Daarom is het van belang dat het plan, na uitvoering, gedeeld wordt met andere afdelingen. Een good practice.

Subsidievoorwaarden

Algemeen:

1. Deze subsidievoorwaarden zijn van toepassing op projecten die worden uitgevoerd t.b.v. de UVV.
2. Het Charlotte s' Jacobfonds behoudt zich het recht toe het toekenningsbesluit te wijzigen, op te schorten, dan wel in te trekken indien de subsidievoorwaarden, gesteld door het Fonds, niet worden nageleefd.

Rapportage/verantwoording:

1. Een rapportage wordt uiterlijk 12 maanden na aanvang van het project ingeleverd.
2. Dit rapport zal worden gebruikt ter stimulering van andere afdelingen.

Criteria waarop we het bestuur beoordeelt:

1. Het project kan bijdragen aan verbetering van kwaliteit van het bestuur.
2. Het project behelst nieuwe activiteiten voor het aantrekken van vrijwilligers.
3. Het project is nieuw of aanvullend op bestaande activiteiten.
4. Samenwerking met andere UVV-afdelingen is een pre.
5. De aanvraag bevat een duidelijke omschrijving: doel, verwacht resultaat, doelgroep, start en duur van het project, begroting.
6. Het project moet over te dragen zijn. Na, of bij voortzetting van het project tijdens de uitvoering, worden de beschrijving en resultaten ter beschikking gesteld aan UVV Nederland.
7. Het maximaal door het Fonds uit te keren bedrag in een kalenderjaar bedraagt 3.000 euro. Binnen dit kader wordt de subsidie verdeeld over meerdere aanvragen met een maximum van 2.000 euro per aanvraag.
8. We verstrekken geen subsidie voor rechtstreekse ondersteuning van personen of voor exploitatiekosten.
9. De subsidie kan het gehele jaar worden aangevraagd en wordt behandeld in de eerst volgende vergadering van het Fonds.
10. Bij toekenning van subsidie wordt 90% bij aanvang uitgekeerd en 10% nadat de rapportage is ingeleverd.

11. Bij onvoldoende verantwoording, het niet uitvoeren van het project, of het zich niet houden aan de subsidievoorwaarden, behoudt het Fonds het recht, na beoordeling van het bestuur, de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.
12. Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht toe om in geval van uitzondering van de bovenstaande regels af te wijken.

Aanvragen:

- U kunt uw aanvraag mailen naar ChJFonds@gmail.com.
- Wij streven er naar om u binnen acht weken ons besluit t.a.v. uw aanvraag op de hoogte te stellen.
- Voor meer informatie kunt u een mail sturen naar de secretaris van bestuur: mevr. N. van Dunné-de Josselin de Jong, ChJFonds@gmail.com.